

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Olsztynie
ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn
tel. (089) 533 14 11, 533 63 38, fax 539 91 58
NIP 739-29-72-462

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup i dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.10.2018 r. nr 642025-N-2018**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej **<https://www.bip.olsztyn.piw.gov.pl>**

Termin składania ofert: 07.11.2018 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 07.11.2018 r. godz. 10:30

Rozdział 1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn

NIP: 739-29-72-462 REGON: 510 750 670

tel. 089 533-14-11, faks 089 539-91-58

Adres strony internetowej: <https://www.bip.olsztyn.piw.gov.pl>

e-mail: plw@olsztyn.piw.gov.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 3. Opis przedmiotu i poszczególnych części zamówienia:

1. Na przedmiot zamówienia składa się **zakup i dostarczenie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w województwie warmińsko-mazurskim na terenie powiatu olsztyńskiego 6 sztuk chłodni kontenerowych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące przedmiotu zostały wyszczególnione formularzu parametrów technicznych, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oferowane chłodnie kontenerowe muszą spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (zał. do umowy).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 42513200 – 7 – urządzenia chłodnicze.
6. Urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
7. Urządzenia powinno być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
9. Wymagany minimalny **okres gwarancji** na dostarczone urządzenia musi wynosić **minimum 24 miesiące** licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru” przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż udzielona gwarancja przez Wykonawcę nie może być krótsza niż gwarancja producenta oferowanego urządzenia i nie dłuższa niż 60 miesięcy.
10. Miejscem dostawy towaru jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w województwie warmińsko-mazurskim na terenie powiatu olsztyńskiego. Dostawa winna być zrealizowana w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, czyli w dniach pracy Zamawiającego.

11. Dostarczone urządzenia muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej (atest higieniczny do kontaktu z żywnością dla całej chłodni, w tym: ścian, podłogi, tyrolki, stołu, haków, orczyka).
12. Wykonawca urządzeń musi przedłożyć oświadczenie o pełnej przydatności chłodni kontenerowych do przechowywania tusz zwierząt i jej zgodności z normami i innymi przepisami w tym zakresie.
13. Dostarczone urządzenia muszą posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje użytkownika chłodni i zamontowanego wyposażenia w języku polskim.
14. Serwis autoryzowany producenta gwarancyjny i posprzedażowy musi znajdować się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
15. **Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego**
 - a) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny zgodnie z warunkami zawartymi w §3 wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
16. **Wymagania dotyczące serwisu posprzedażowy**
 - a) Wykonawca wskaże autoryzowany serwis posprzedażowy, gwarantujący wykonanie napraw pogwarancyjnych i dostępność części zamiennych do oferowanego urządzenia.
 - b) Usługi świadczone w ramach serwisu posprzedażowego świadczone są na koszt Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spełnienie wszelkich wymagań importowych oraz za zgodność z polskimi przepisami celnymi. W przypadku, gdy władze polskie wymagać będą dodatkowych informacji i zaświadczeń w celu wyrażenia zgody na import wyposażenia do Polski, Wykonawca spełni te wymagania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

Rozdział 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia objętych niniejszym postępowaniem (tj. zakończenie dostawy): **20 dni roboczych (maksymalny)** liczonych od daty otrzymania e-mailem informacji od Zamawiającego o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru - zamówienia). Skrócenie terminu realizacji będzie punktowane zgodnie z zapisami rozdziału 18 SIWZ. Zaproponowany termin realizacji zostanie wpisany do umowy.
2. Dostawa i odbiór następuje w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku włącznie.
3. Lokalizacja przedmiotu zamówienia: miejscem dostawy towaru jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w województwie warmińsko-mazurskim na terenie powiatu olsztyńskiego.
4. Oferowany kompletny sprzęt zostanie dostarczony w terminie **nie dłuższym niż do 20 grudnia 2018 r.**
5. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych od daty zamierzonej dostawy zobowiązany jest powiadomić o niej telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 7 umowy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3.2. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostały określone w rozdziale 6 SIWZ.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm).

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda **oświadczeń aktualnych na dzień składania ofert** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 8. Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. świadectwo jakości zdrowotnej (atest higieniczny do kontaktu z żywnością dla całej chłodni, w tym: ścian, podłogi, tyrolki, stołu, haków, orczyka).
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o pełnej przydatności chłodni kontenerowej do przechowywania tusz zwierząt i jej zgodności z normami i innymi przepisami w tym zakresie.
1. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (sporządzony w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski).

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje: plw@olsztyn.piw.gov.pl.
5. Zamawiający na podstawie art. 10c ust. 1 odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Złożenie oferty wraz z załącznikami (w tym oświadczeń i dokumentów określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 oraz pełnomocnictwa) odbywa się zgodnie z ustaleniami ust. 2.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn, w formie zeskanowanego dokumentu, faksem na nr 089 539-91-58, e-mailem: plw@olsztyn.piw.gov.pl (w formie dokumentu zeskanowanego).

8. Zamawiający upoważnił do porozumiewania się z Wykonawcami:

- lek. wet. Dariusza Malewskiego – 089 533-14-11 wew. 28

- Bogusławę Dąbrowską – tel. 089 533-14-11 wew. 26

Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14.00.

9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania PIW.FA.26.3.2018.

Wszelkie informacje, ogłoszenia, dokumenty, których zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego przewiduje ustawa, będą zamieszczone na stronie <https://www.bip.olsztyn.piw.gov.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

Rozdział 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi faksem lub e-mailem, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.bip.olsztyn.piw.gov.pl
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. wypełniony „**Formularz oferty**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 1.2. wypełniony „**Formularz parametrów technicznych**” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 1.3. **dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 1.4. **oświadczenia** wymienione w Rozdziale 5 (załącznik nr 4) oraz Rozdziale 7 (załącznik nr 3) niniejszej specyfikacji,
 - 1.5. **dokumenty** wymienione w Rozdziale 8.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, trwała, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Oferta musi być umieszczona w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez jego otwierania. Na kopercie zaleca się umieścić:
 - 10.1. Dane Wykonawcy: nazwę firmy, adres, numer telefonu, faksu.
 - 10.2. Dane Zamawiającego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn.
 - 10.3. Dopisek o treści: **„Oferta na dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie. Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 07.10.2018 r.”**

Rozdział 14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn, (Sekretariat) do dnia **07 listopada 2018 r. do godz. 10:00** .
2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez pracownika sekretariatu.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferty zostaną otwarte na sesji jawnej w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Lubelskiej 16 w dniu **07 listopada 2018 r. o godz. 10:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 8.3. ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub** braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty

oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a umocowanie do reprezentowania musi w sposób jednoznaczny wynikać z dokumentów przekazanych przez Wykonawcę.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu parametrów technicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza cenowego.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie w PLN oraz zawierać podatek od towarów i usług.
3. Cena brutto określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i uwzględniać np. towar, koszty transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).
6. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena powinna być wyliczona rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)

towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Łączna cena ofertowa brutto (K_C)	60	60
Termin realizacji zamówienia (T_R)	20	20
Okres gwarancji (O_G)	20	20
Razem	100	100

2. Sposób obliczania punktów ocenianego kryterium:

a. Cena ofertowa brutto (**K_C**), wg wzoru:

$$K_C = (C_N / C_O) \times 60$$

gdzie: **K_C** – ilość punktów w kryterium cena

C_N – najniższa oferowana cena brutto

C_O – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

Kryterium **K_C** - „Cena ofertowa brutto” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczenia przyjmowane są wartości brutto w złotych polskich.

b. Termin realizacji zamówienia (**T_R**), wg wzoru:

$$T_R = (T_N / T_O) \times 20$$

gdzie: **T_R** – ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia

T_N – najkrótszy termin realizacji zamówienia

T_O – termin realizacji zamówienia badanej oferty

Oferta z najkrótszym czasem realizacji zamówienia otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru. **Maksymalny dopuszczony przez**

Zamawiającego termin realizacji wynosi 20 dni roboczych.

Kryterium T_R - „Termin realizacji zamówienia” rozpatrywany będzie na podstawie długości terminu dostawy, liczonego w dniach roboczych, podanego przez Wykonawcę dla poszczególnych zadań w ofercie. Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia - przez który należy rozumieć liczbę dni roboczych, jaka upłynie od momentu wysłania przez Zamawiającego e-mailem informacji o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru) do momentu dostarczenia na wskazane miejsce przez Zamawiającego, wynosi **20 dni roboczych**.

Zaproponowany termin zostanie wpisany do umowy.

Wykonawca, który zaproponuje termin realizacji zamówienia wskazany w SIWZ (20 dni roboczych) otrzyma 0 pkt.

Brak podania terminu Zamawiający uzna za przyjęcie przez Wykonawcę terminu określonego w SIWZ, tj. 20 dni roboczych.

Przy zaoferowaniu terminu krótszego niż 2 dni robocze i dłuższego niż wskazany w SIWZ (tj. 20 dni roboczych) oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ.

c. Okres gwarancji (O_G), wg wzoru:

$$O_G = (O_O / O_N) \times 20$$

gdzie: O_G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji

O_O – okres gwarancji w badanej ofercie

O_N – najdłuższy okres gwarancji

Zaproponowany okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

Przy zaoferowaniu terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące i dłuższego niż 60 miesięcy oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ.

3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

3.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert według następującego wzoru:

$$P_K = K_C + T_R + O_G$$

gdzie: P_K – punktacja końcowa badanej oferty

3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. kryteriach - przed podstawieniem do wzoru - uzyska 0 pkt lub zaoferuje wartość zero, wzór z danego kryterium nie będzie miał zastosowania i Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt.

- 3.3. Za najkorzystniejszą, uważa się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów będąca sumą punktacji dla poszczególnych kryteriów wg systemu punktowego wskazanego w tabeli.
- 3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z niższą ceną.
- 3.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
4. Ocena parametrów technicznych oferowanych chłodni dokonana zostanie na podstawie parametrów wyszczególnionych w „**Formularzu parametrów technicznych**” (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Wymagane parametry techniczne określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ są warunkami granicznymi. Nie spełnienie nawet jednego z ww. wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział 17. Opis sposobu poinformowania o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem terminów zgodnie z art.94 ust.2 ustawy Pzp.
6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem treści złożonej oferty oraz udzielonych wyjaśnień.

7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
9. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm), zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-6 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 21. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Olsztynie, ul. Lubelska 16, 10-404 Olsztyn;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie jest ~~Pani~~/Pan Jacek Białkowski, tel. 089 524-14-92, rodo@olsztyvn.wiw.gov.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę chłodni kontenerowych dla Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie nr PIW.FA.26.3.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w celu realizacji umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty

- załącznik nr 2 - Formularz parametrów technicznych
- załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 – Wzór umowy
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

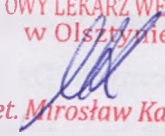
Sporządziła:

Bogusława Dąbrowska

dnia 29.10.2018 r.

Zatwierdził:

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Olsztynie


lek. wet. Miroslaw Karczewski