**PROGRAM POBIERANIA NARZĄDÓW**

**- Informacje dla rolników –**

Program pobierania narządów od padłych świń wymagany jest przy przemieszczaniu świń lub mięsa pozyskanego od tych świń poza obszary ASF (obszar II – różowy oraz obszar III – czerwony ) zgodnie z art. 16 pkt. 1 lit. c) rozporządzenia (UE) 2021/605.

***Realizacja programu pobierania narządów przez rolnika.***

1. Gospodarstwo, w którym utrzymywane są świnie musi spełniać **OBOWIĄZKOWE** oraz **NIEOBOWIĄZKOWE** (dodatkowe) wymagania bioasekuracji – patrz ***WYMAGANIA WETERYNARYJNE Z ZAKRESU BIOASEKURACJI DLA ROLNIKÓW UTRZYMUJACYCH TRZODĘ CHLEWNĄ***
2. Należy złożyć do Powiatowego Lekarza Weterynarii **plan bezpieczeństwa biologicznego (PBB).**

Plan jest ważny dopiero po jego akceptacji przez PLW.

W programie pobierania narządów należy uwzględnić:

- każdorazowe zgłaszanie upadków świń do Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz **na 3 tygodnie przed planowanym zbyciem zgłaszanie upadków do właściwego Urzędowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania prób od padłych zwierząt.**

- okres, w którym powinny być pobrane próby od martwych świń to 3 tygodnie od planowanego przemieszczenia ***(próby pobrane od 2 padłych świń w wieku powyżej 6 tygodni lub od wszystkich padłych odsadzonych świń, w każdym tygodniu przez okres 3 tygodni od daty planowanej sprzedaży)***.

- zgłaszanie upadków do PLW i ULW w Olsztynie do 48 godz. od upadku.

- utylizacja padłych świń dopiero po pobraniu prób przez ULW.

- zgłoszeniu podlegają wszystkie padłe świnie po odsadzeniu od macior.

1. **W przypadku braku upadków świń w okresie 3 tygodni od planowanego przemieszczenia** należy złożyć do PLW stosowne oświadczenie – wzór oświadczenia z załączeniu.
2. **UWAGA !!! : NIEZGŁASZANIE UPADKÓW ŚWIŃ DO ULW W CELU POBRANIA PRÓB WG. POWYŻSZEGO SCHEMATU, BĘDZIE SKUTKOWAĆ AUTOMATYCZNIE ZABLOKOWANIEM MOŻLIWOŚCI SPRZEDAŻY ŚWIŃ DO CZASU POBRANIA PRÓB KRWI W KIERUNKU ASF ORAZ OTRZYMANIA WYNIKÓW UJEMNYCH.**

Miejscowość………………………..…….., data……………………..

**Imię i Nazwisko**

**……………………………………………………………………………………………………**

**Adres**

**…………………………………………………………………………………………………….**

**Nr siedziby stada**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 tygodni przed planowaną sprzedażą świń w moim gospodarstwie nie było upadków świń.

**……………………………………………………………..**

 **Podpis**

**Klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Inspektoratu Weterynarii
w Olsztynie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Olsztynie
z siedzibą w Olsztynie, ul. Lubelska 16. Kontakt z administratorem jest możliwy pod nr telefonu 089 533 14 11 lub e-mail: plw@olsztyn.piw.gov.pl lub poprzez skrytka Epuap: /Piwolszytn/ESP.
2. w sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Marcinem Kotowskim korespondencyjnie na adres e-mail: kotowski@kancelariakotowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Inspektoratu,
a mianowicie:
4. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olsztynie w oparciu m.in. o przepisy Ustawy
o Inspekcji Weterynaryjnej z dnia 29 stycznia 2004 r., Ustawy o ochronie zdrowia zwierząt
i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt z dnia 11 marca 2004 r., Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r., Ustawy o paszach z dnia 22 lipca 2006 r. oraz Ustawy o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt z dnia 2 kwietnia 2004 r., tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
5. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Olsztynie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi brakowania dokumentacji, podmioty świadczące usługi zdrowotne oraz podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa, wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz przez okres przewidziany w innych przepisach szczególnych oraz w Instrukcji Kancelaryjnej. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację
i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
8. w każdym czasie przysługuje Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, jak również prawo żądania ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych i ograniczenia przetwarzania danych i wyrażenia sprzeciwu w przypadkach określonych odpowiednio w art. 17 i art. 18 i art. 21 RODO.
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2 00-193 Warszawa.
10. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne,
a konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie realizacji wymogów określonych przepisami prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.