………………………………………..

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………. oświadczam, że nie zachodzą okoliczności powodujące wątpliwości co do bezstronnego wykonywania czynności objętych wyznaczeniem oraz że nie pozostaje w konflikcie interesów w związku z wykonywaniem czynności wyznaczenia, a także o:

1. Niewykonywaniu zajęć zarobkowych
2. Wykonywaniu zajęć zarobkowych:

-………………………………………………………….………………………………

(informacje dotyczące czynności wykonywanych w ramach tych zajęć)

-…………………………………………………………………………………………..

(okresu wykonywania zajęć zarobkowych)

-…………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania)

**LUB**

-………………………………………………………………………………………….

(nazwa, siedziba i adres podmiotu oraz miejsce lub obszar wykonywania zajęć na rzecz podmiotu)

Dodatkowo oświadczam, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Olsztynie o każdej zmianie powodującej możliwość wystąpienia konfliktu interesów oraz zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**W przypadku zmiany informacji zawartych w oświadczeniu zobowiązuję się w przeciągu 7 dni od dnia zmiany złożyć Powiatowego Lekarzowi w Olsztynie oświadczenie o zmianie informacji.**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

…………………………………Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wyłączenie pracownika oraz organu  
Art. 24. § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego

Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od  
udziału w postępowaniu w sprawie:  
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym,  
że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;  
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;  
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;  
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze  
stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych  
w pkt 2 i 3;  
5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;  
6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie  
dyscyplinarne lub karne;  
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku  
nadrzędności służbowej.  
§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po  
ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).  
§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na  
żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie  
uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą  
wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.  
§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące  
zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron